

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Ernesto Finocchi |
| Indirizzo | Via dei Sabini, 5, 65026 Popoli (PE) |
| Domicilio | Via dei Piccolomini, 8, 67100 L'Aquila (AQ) |
| Cell. | (+39) 392 0494481 |
| E-mail | ernesto.finocchi@gmail.com |
| Pec | ernesto.finocchi@pec.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 23 AGOSTO 1987 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 06/07/2016 ad Oggi**
 - Nome del datore di lavoro Università degli Studi dell'Aquila
 - Tipo di azienda o di settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Knowledge Transfer Manager
- Principali mansioni e responsabilità Attività di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale all'interno dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni (Progetto del Ministero dello Sviluppo Economico).

- Date **Dal 01/11/2015 ad Oggi**
 - Nome del datore di lavoro Comune di Popoli (PE)
 - Tipo di azienda o di settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione (Monocratico)
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dei risultati dell'attività amministrativa in base alle prescrizioni normative ed agli obiettivi stabiliti nelle direttive emanate dagli organi di governo dell'Ente, al fine di coadiuvare l'organo di vertice nella sua attività di valutazione della dirigenza e dell'andamento dell'ente. Verifica del rispetto delle normative sulla Trasparenza Amministrativa.

- Date **Da 03/2016 a 05/2016**
 - Nome del datore di lavoro Q110 srl - Officina di Alta Formazione per l'Innovazione
 - Tipo di azienda o di settore Organismo di formazione accreditato dalla Regione Abruzzo
 - Tipo di impiego Docente di Contabilità aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Docente referente nei corsi di "Addetto alla gestione amministrativa e Contabilità" (durata corso 100 ore) e "Addetto alla contabilità" (durata corso 100 ore)

- Date **Da 11/2013 a 11/2016**
 - Nome del datore di lavoro Revisore Legale dei Conti T. Bonomo
 - Tipo di azienda o settore Revisore Contabile
 - Tipo di impiego Tirocinio Professionale Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità - Revisione legale dei conti.

- Date **Da 10/2013 a 09/2015**
 - Nome del datore di lavoro Dottore Commercialista A. Di Stefano
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale commerciale e tributario
 - Tipo di impiego Praticante Dottore Commercialista/Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, amministrazione, fiscalità, contenzioso tributario, procedure concorsuali.

- Date **Da 09/2011 a 09/2013**
 - Nome del datore di lavoro Fi.Pa Costruzioni S.n.c.
 - Tipo di azienda o settore Edilizia
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo (occasionale)
- Principali mansioni e responsabilità - Amministrazione, fiscalità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CORSI E ATTESTATI

- Data
- Corso/attestato
- Nome/tipo organizzazione erogatrice
 - Tipologia di corso - Sede
- Data
- Corso/attestato
- Nome/tipo organizzazione erogatrice
 - Tipologia di corso - Sede
- Data
- Corso/attestato
- Nome/tipo organizzazione erogatrice
 - Tipologia di corso - Sede
- Data
- Corso/attestato
- Nome/tipo organizzazione erogatrice
 - Tipologia di corso - Sede

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 30/06/2003 N. 196

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Ernesto Finocchi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e di essere in possesso di tutti i titoli in esso riportati.

L'Aquila li, 19/12/2016

14/10/2015

Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista**, a seguito di Esame di Stato.

09/2011 - 07/2013

Laurea Magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza (LM-77) profilo "Revisione contabile - **Dottore Commercialista**" presso Università degli Studi dell'Aquila.

Tecnica Professionale, Analisi e Gestione dei Costi, Finanza Aziendale, Analisi di Bilancio, Contabilità Pubblica.

Dottore Magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza. Laureato con votazione pari a **110/110 e Lode**, con tesi in Tecnica Professionale intitolata "La Trasformazione Omogenea Progressiva".

09/2006 - 04/2010

Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese profilo "Direzione d'Azienda" presso Università degli Studi dell'Aquila.

Economia aziendale, Diritto Commerciale, Tributario, Analisi di Bilancio, Ragioneria Generale ed Applicata, Diritto degli Enti Locali.

Dottore in Economia e Amministrazione delle imprese.

09/2001 - 06/2006

Diploma di Ragioniere Programmatore (corso Mercurio) presso I.T.C. A. De Nino, Sulmona (AQ), con votazione di **100/100**.

Ragioniere perito programmatore.

18-19/10/2016

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università e nei centri di ricerca pubblici

Netval – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Ministero dello Sviluppo Economico, Via di San Basilio 14, Roma

23/06/2016

Trasparenza e accesso civico: cosa cambia?

Formazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione ANCI
Webinar

09/11/2015

La Normativa Anticorruzione: Adempimenti

Myo Srl - Edk formazione

Corso di formazione - Scafa (PE)

06/11/2015

Metodologia e statistica delle performance

Regione Toscana - Progetto TRIO (FSE)

Corso di formazione - FAD

12/11/2013

Antiriciclaggio: gli studi sotto la lente della Guardia di Finanza

Unoformat Srl

Corso di formazione - Avezzano (AQ)

Iscrizione nella Short List Collaboratori del GAL Gran Sasso Velino dal 03/10/2016.

Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power point).

Ottima conoscenza degli applicativi contabili e dichiarativi Team System.

Abilità nell'uso professionale del web e della posta elettronica.

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Buona comprensione della lingua francese, discreta conoscenza nel parlarla e scriverla.

B - automunito

ERNESTO FINOCCHI

