

**COMUNE BUSSI SUL TIRINO**  
**(Provincia di Pescara)**

**OGGETTO: ART. 42 CCNL 1998/2001 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Amato d'Andrea Ernesto – PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2015.**

**DECRETO DEL SINDACO N. 16 del 27.12.2016**

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale Dott. Amato d'Andrea Ernesto dal 23.09.2013 presta servizio presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni Bussi sul Tirino (Ente Capofila), Lettomanoppello e Roccamorice;

**RILEVATO CHE:**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo al quadriennio 1998 - 2001 all'art. 42, "Retribuzione di risultato" testualmente sancisce che:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

- a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
- b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- c) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- d) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 23.11.2015 avente ad oggetto: "Approvazione Criteri e modalità di Valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione dell'Indennità di Risultato", la quale prevede, tra l'altro quanto segue:  
· "Di stabilire l'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Comunale;

- Di dare atto che il Comune di Bussi sul Tirino liquiderà l'intera indennità di risultato spettante al Segretario Comunale e successivamente rimborsato pro-quota dagli altri Comuni Convenzionati;
- Di approvare l'allegata scheda per la valutazione del Segretario Comunale, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire che la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, viene effettuata dal Sindaco.
- Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione dell'indennità di risultato sarà prevista nel bilancio 2016 – 2018;
- Di dare atto che il provvedimento di liquidazione sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario;

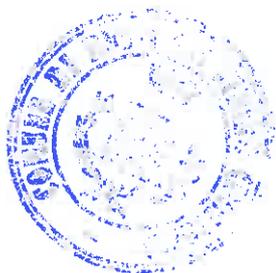
**ESAMINATA** la scheda di valutazione per l'anno 2015 allegata al presente decreto dalla quale si evince che il Dott. Amato d'Andrea Ernesto ha riportato una valutazione superiore all'80% e pertanto deve essere corrisposta allo stesso il 90% del budget assegnato commisurato alla percentuale di competenza del Comune di Bussi sul Tirino, Lettomanoppello e Roccamorice;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

### DECRETA

1. **DI RICONOSCERE** al Dott. Amato d'Andrea Ernesto l'indennità di risultato pari al 90.% del limite massimo previsto dall'art. 42 del CCNL 1998/2001 a carico del Comune di Bussi sul Tirino, secondo la Scheda di valutazione assegnata al medesimo;
2. **DI APPROVARE** la Scheda di Valutazione effettuata dal Sindaco relativa all'attività svolta dal Segretario Comunale nel corso dell'anno 2015, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Finanziario ad adottare il successivo provvedimento di liquidazione dell'indennità di risultato a favore del Segretario Comunale – Dott. Amato d'Andrea Ernesto per l'anno 2015 sulla scorta della Scheda di valutazione allegata al presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che il Segretario Comunale, Dott. Amato d'Andrea Ernesto, come verbalmente comunicato, rinuncia alla quota spettante a carico del Comune di Roccamorice (25%) dell'indennità in parola, in quanto Ente di modestissime dimensioni;
5. **DI DARE ATTO** che il Comune di Lettomanoppello rimborserà al Comune di Bussi sul Tirino la quota parte spettante al medesimo (25%);
6. **DI DARE ATTO** che copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, trasmesso all'interessato ed inserito nel fascicolo personale.

Bussi sul Tirino li, 27 dicembre 2016



Il Sindaco del Comune di Bussi sul Tirino  
(Salvatore Lagatta)

Il Sindaco del Comune di Lettomanoppello  
(Dott. Giuseppe Esposito)

**Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 108 del 23.11.2015**

**CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

**Art. 1 – Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale**

1. La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.
2. La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel proseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.
3. La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.
4. A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

**Art. 2 – Funzioni da valutare**

1. Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi;

**Art. 3 – La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio e funzioni rogatorie**

1. Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario Comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

<b>Parametri di Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
Scarsa	8	
Largamente Migliorabile	12	
Sufficiente	18	
Buona	26	<b>26</b>
Ottima	30	

**Art. 4 - La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti**

1. La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

Parametri di Valutazione	Punteggio	Punteggio Attribuito
Scarsa	8	
Largamente Migliorabile	12	
Sufficiente	18	
Buona	26	<b>26</b>
Ottima	30	

**Art. 5 - La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta**

1. Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale intese quali capacità di supportare l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de quo" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

Parametri di Valutazione	Punteggio	Punteggio Attribuito
Scarsa	6	
Largamente Migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	18	
Ottima	20	<b>20</b>

**Art. 6 - La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi**

1. La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili di Servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 20**

Parametri di Valutazione	Punteggio	Punteggio Attribuito
Scarsa	6	
Largamente Migliorabile	8	<b>8</b>
Sufficiente	12	
Buona	18	
Ottima	20	

**Art. 7 – Quadro complessivo di valutazione**

1. La valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a 100 punti), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

2. I giudizi “scarsa”, “largamente migliorabile”, “sufficiente”, “buona” e “ottima” hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell’ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purchè compreso all’interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

#### Art. 8 – Valutazione finale

1. La valutazione finale è effettuata entro il 28 del mese di febbraio dell’anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell’anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

2. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

#### Conclusioni

FUNZIONI SVOLTE	PESO	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO OTTENIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
Funzione di collaborazione nonché l’esercizio delle funzioni rogatorie;	30,00%	30	26
Funzione di assistenza giuridico-amministrativa	30,00%	30	26
Partecipazione Consiglio e Giunta	20,00%	20	20
Funzione di coordinamento e sovrintendenza responsabili dei servizi	20,00%	20	8
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100 Punti</b>	<b>///</b>	<b>80</b>

Retribuzione di risultato da corrispondere: pari al 90% del monte salari anno 2015, nel limite previsto dall’art. 42 del CCNL 1998-2001.

3. La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario Comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.