

PIANO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE POLIZIA LOCALE anno 2016

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Settore Polizia Locale

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione delle risorse umane assegnate al Responsabile - Rapporti di collaborazione Comunale - Rispetto del Regolamento del servizio di Polizia Locale, approvato con D.C.C. n.5 del 31.01.98 e la Legge quadro e la legge regionale. La PL riveste funzioni tipiche di Polizia che non sono svolte dal personale dell'ente, tanto che il predetto servizio ha specificità di ruoli, compiti e funzioni non assimilabili a

| N° | Descrizione Attività   | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno                | Feb |
|----|--|--------------|--|-----|
|    |  |              |  |     |
| 1  | Servizi di Polizia Amministrativa (commerciale, edilizia, mortuaria, rurale sanitaria, urbana, veterinaria, ambi | SINDACO      | Ag.sc. De Paolis Patrizia<br>Ag.sc. Di Rocco Lorella | x   |
| 2  | Controlli per servizio di derattizzazione e disinfestazione  | SINDACO      | Ag.sc. De Paolis Patrizia<br>Ag.sc. Di Rocco Lorella | x   |
| 3  | Regolazione e controllo circolazione stradale e urbana   | SINDACO      | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x   |
| 4  | Predisposizione piano traffico e circolazione, predisposizione di segnaletica verticale e orizzontale            | SINDACO      | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x   |
| 5  | Collaborazione con altri organi per la tutela e la sicurezza dell'ordine pubblico                                | SINDACO      | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x   |
| 6  | Esercizio delle funzioni di Protezione Civile con intervento in caso di calamità naturali, urgenze ed emergenze  | SINDACO      | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x   |
| 7  | Vigilanza sull'attuazione ed applicazione delle disposizioni dei regolamenti comunali                            | SINDACO      | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella | x   |
| 8  | Collaborazione con gli uffici demografici per accertamenti anagrafici  | SINDACO      | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella | x   |

|    |   |         |  |   |
|----|---|---------|--|---|
| 9  | Collaborazione con ufficio tecnico per vigilanza e sopralluoghi in ambito edilizio. Controllo cantieri per ricostruzione post sisma                             | SINDACO | Ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 10 | Controllo e gestione locali comunali dati a terzi   | SINDACO | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 11 | Assistenza alle iniziative istituzionali  | SINDACO | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 12 | Verifica e controllo della situazione delle strade comunali   | SINDACO | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella | x |
| 13 | Assistenza agli ingressi delle scuole comunali durante l'entrata e uscita alunni  | SINDACO | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 14 | Istruttoria per rilascio autorizzazioni occupazione di suolo pubblico per passi carrabili, allacci al metanodotto, posa cavi elettrici enel, condotte idriche.. | SINDACO | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella | x |
| 15 | Vigilanza sul patrimonio immobiliare comunale   | SINDACO | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 16 | Predisposizione di piani e progetti sulla segnaletica orizzontale e verticale   | SINDACO | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella | x |
| 17 | Servizio di rappresentanza durante manifestazioni e iniziative promosse dall'ente o da terzi  | SINDACO | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 18 | Gestione dell'automezzo in dotazione  | SINDACO | ag.sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |

|    |  |                |   |   |
|----|--|----------------|---|---|
| 19 | Gestione mercato settimanale, con rilascio autorizzazioni, assegnazioni revoca e subingressi di posteggi,  | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella  | x |
| 20 | Procedura per rilascio contrassegni per persone diversamente abili   | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella  | x |
| 21 | Procedure per rilascio autorizzazioni per manifestazioni.gare sportive e spettacoli  | <b>SINDACO</b> | Ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella  | x |
| 22 | Procedimenti in materia di Polizia Giudiziaria   | <b>SINDACO</b> | Ag. Sc. Di Rocco Lorella<br>ag.sc. De Paolis Patrizia | x |
| 23 | Procedimenti inerenti verbalizzazioni infrazioni al c.d.s.   | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc. Di Rocco Lorella  | x |
| 24 | Concessione locali alle varie associazioni presenti sul territorio   | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc.Di Rocco Lorella   | x |
| 25 | Servizi di polizia Ambientale  | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc.Di Rocco Lorella   | x |
| 26 | Predisposizione determine ufficio Polizia Locale.Utilizzo di tutti gli applicativi gestionali in uso   | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc.Di Rocco Lorella   | x |
| 27 | Collaborazione con il servizio tecnico per la gestione della raccolta differenziata e gestione CARIREAB  | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc.Di Rocco Lorella   | x |
| 28 | Collaborazione con lo sportello Unico per le attività produttive del Comprensorioe front-office utenti   | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc.Di Rocco Lorella   | x |
| 28 | Procedimenti e funzioni tipici di polizia che non sono attribuite,attribuibili o delegabili ad altro personale dipendente, così come previsto dalla l.gq.65/86 e l.r.42/2013 | <b>SINDACO</b> | ag.sc. De Paolis Patrizia<br>ag.sc.Di Rocco Lorella   | x |