



COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 13/07/2016		Atto n. 54
Oggetto:	ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2016/2018 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2016/2018	

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno TREDICI, del mese di LUGLIO, con inizio alle ore 13:30 nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Bussi sul Tirino, convocata per disposizione verbale del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone appresso elencate:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	LAGATTA SALVATORE	SINDACO	Presente
2	DI CARLO SONIA MARIA	VICE SIND.	Assente
3	LANEVE DIEGO	ASSESSORE	Presente

Presenti: 2 - Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Ernesto Amato D'andrea

Assume la Presidenza della seduta il SIG. LAGATTA SALVATORE nella sua sopra specificata qualità di SINDACO. Constatata la validità il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

<p>VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Bussi Sul Tirino, li 12-07-2016</p> <p align="center">IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA</p>	<p>VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Bussi Sul Tirino, li 12-07-2016</p> <p align="center">IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to RAG. DELL'ISOLA ROSALIA</p>
--	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la dotazione organica vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 23/11/2015, esecutiva;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune è articolata in: “SETTORE TECNICO”, SETTORE FINANZIARIO”, SETTORE AMMINISTRATIVO e FARMACEUTICO”, “SETTORE di POLIZIA MUNICIPALE”, il Segretario Comunale sovrintende alle funzioni dei Responsabili;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L.- D.Lgs. 267/2000, il quale prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Amministrazione;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con atto di G.C n. 23 del 14/03/2012;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che:

- 1. Gli organi di direzione politica definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.*
- 2. Ai responsabili di Servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati.*
- 3. Essi, in particolare, sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essi assegnate.*

VISTO altresì l'art. 46 il quale prevede, da parte di apposito nucleo, la valutazione dei Responsabili di Area in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regione – Enti Locali;

VISTA la deliberazione G.C. n. 87 del 17/12/2012 relativa all'approvazione dei “Criteri per la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa del comune di bussi sul tirino – indennità di risultato”.

DATO ATTO che la definizione degli obiettivi non è solo utile per un'eventuale incentivazione di tipo

economico, ma serve soprattutto a:

- percepire i problemi amministrativi e dare delle priorità di risposta;
- innescare un processo di responsabilizzazione tra i Responsabili dei Servizi costruendo e condividendo gli obiettivi stessi;
- migliorare la comunicazione interna;

DATO ATTO che i Responsabili dei Servizi sono stati individuati con singoli provvedimenti sindacali;

Per quanto sopra espresso, si propone di approvare il piano degli obiettivi esercizio finanziario triennale 2016 – 2018, da affidare ai Responsabili di Area così come da prospetti allegati;

VISTO il Bilancio triennale 2016 – 2018, approvato con atto del C.C. n. 8 del 29/04/2016;

Di assegnare ai Responsabili di area i fondi necessari per la gestione del corrente esercizio finanziario come da prospetti allegati:

VISTO il T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI gli allegati pareri espressi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall' art. 3, comma 1, lett. B) della L. 213/2012;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assegnare, come da allegati prospetti, ai Responsabili dei servizi nominati con singoli provvedimenti del Sindaco la gestione dei capitoli di entrata e di spesa per il corrente esercizio finanziario;
- 3) di approvare il piano degli obiettivi esercizio finanziario triennale 2016-2018 e assegnarlo ai Responsabili di Area, così come da prospetti allegati;
- 4) di dare atto che gli impegni di spesa sui singoli capitoli dovranno avvenire con atti monocratici definiti “Determinazioni” nel rispetto delle indicazioni in essi previste, ove gli stessi non fossero adeguatamente specificati, saranno soggetti ad adeguata puntualizzazione da parte della Giunta, di volta in volta, o dell' Assessore al ramo;
- 5) di precisare, per quanto concerne gli obiettivi gestionali di ordinaria gestione e che quindi non necessitano di una puntualizzazione, che la definizione del capitolo di spesa costituisce a tutti gli effetti,

obiettivo da conseguire cercando di proseguire, nel miglior modo possibile, l'economicità della gestione programmata nel documento unico di programmazione;

6) di stabilire che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente con le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale comunitaria e dai regolamenti comunali dando mandato ai responsabili dei servizi di indire con propria determinazione le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, dando atto, in ogni caso, che per dare maggiore speditezza all'azione amministrativa dell'Ente, si ritengono preferibilmente applicabili le procedure previste nel vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

7) di dare atto che per quanto riguarda le spese per il personale, tutti gli emolumenti ordinari e ripetitivi sono di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario, mentre per quanto riguarda le voci di straordinario, progetti efficienza ecc., essi saranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio di riferimento;

8) di dare atto che la gestione dei capitoli di spesa relativi agli interessi sui mutui è di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;

9) di dare atto che è altresì affidata ai responsabili di servizio la gestione in conto residui dei capitoli a suo tempo assegnati;

10) di dare atto che i responsabili di servizio sono autorizzati ad assumere impegni di spesa sugli esercizi successivi al Bilancio triennale 2016-2018, quando le spese, per la loro particolare natura, hanno durata superiore a quella del Bilancio triennale e per le spese derivanti dai contratti pluriennali, quando è dimostrata la necessità, l'economicità e la convenienza degli stessi;

11) di precisare che per quanto riguarda gli investimenti, il Responsabile del Servizio Tecnico dovrà conseguire gli obiettivi di spesa indicati nel Tit.2 spese in conto capitale e nel D.U.P.

12) di dare atto che le somme rese disponibili a seguito di variazioni di Bilancio saranno, all'uopo, assegnate con atto della Giunta Comunale;

13) di dare atto che le somme relative a eventuali rimborsi si intendono assegnate, ai rispettivi uffici di competenza, sui capitoli di spesa collegati all'entrata, sempre che sussista la copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario;

14) di dare atto che le spese legali saranno impiegate, su apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale e affidate al Segretario Comunale;

15) di dare atto che la presente assegnazione di fondi, di durata triennale (2016-2018), autorizza i Responsabili di servizio durante l'esercizio provvisorio, nel caso in cui non venisse approvato il Bilancio triennale 2017-2019 nei termini di legge;

16) di rimettere copia della presente deliberazione a ciascun responsabile di servizio interessato.

Quindi, la G.C., stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to SIG. LAGATTA SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- venga posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e ivi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.
- venga comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Bussi Sul Tirino, li 03-08-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 2009 n. 69) e inviata ai Capigruppo Consiliari il 03-08-2016.

Bussi Sul Tirino, li 03-08-2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to MELCHIORRE NADIA

Il sottoscritto Segretario Generale

DICHIARA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13-07-2016 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Bussi Sul Tirino, li 13-07-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Bussi Sul Tirino, li 03-08-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA