



# COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO

Provincia di Pescara

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Seduta in data : 23/11/2015</b>		<b>Atto n. 108</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE CRITERI E MODALITA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA DI RISULTATO</b>	

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno VENTITRE, del mese di NOVEMBRE, con inizio alle ore 12:00 nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Bussi sul Tirino, convocata per disposizione verbale del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone appresso elencate:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	LAGATTA SALVATORE	SINDACO	Presente
2	DI CARLO SONIA MARIA	VICE SIND.	Presente
3	LANEVE DIEGO	ASSESSORE	Presente

Presenti: 3 - Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Ernesto Amato D'andrea

Assume la Presidenza della seduta il SIG. LAGATTA SALVATORE nella sua sopra specificata qualità di SINDACO. Constatata la validità il Presidente dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

<p>VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Bussi Sul Tirino, li 23-11-2015  IL RESPONSABILE DELL'AREA  F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA</p>	<p>VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Bussi Sul Tirino, li 23-11-2015  IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  F.to RAG. DELL'ISOLA ROSALIA</p>
--	---

**Rilevato che:**

–il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16.05.2001, prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;

–l'articolo 42 comma 1 del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che *“ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;

–in base al comma 2 del medesimo articolo 42 *“gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento”*;

–in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli Enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

**Preso atto** della nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria;

Considerato che:

–la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;

–ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo n. 267/2000, i Responsabili di Servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

–ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

**Ritenuto** che in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

**a.** la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;

**b.** la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

**c.** la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta comunale;

**d.** la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

**Ritenuto**, inoltre, di stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, precisando che detta valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;



**Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 108 del 23/11/2015**

**CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

**Art. 1 – Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale**

1. La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.
2. La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel proseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.
3. La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.
4. A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

**Art. 2 – Funzioni da valutare**

1. Le funzioni da valutare sono le seguenti:
  - a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
  - b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
  - c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
  - d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi;

**Art. 3 – La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio e funzioni rogatorie**

1. Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario Comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario. Punteggio massimo attribuibile:

**punti 30**

Parametri di valutazione:

Scarsa

8

Largamente migliorabile 12

Sufficiente 18

Buona 26

Ottima 30

**Art. 4 - La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti**

1. La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

Parametri di valutazione:	
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

#### **Art. 5 - La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta**

1. Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale intese quali capacità di supportare l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de quo" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

Parametri di valutazione:	
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

#### **Art. 6 - La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi**

1. La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili di Servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 20**

Parametri di valutazione:	
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

#### **Art. 7 – Quadro complessivo di valutazione**

1. La valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a 100 punti), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

2. I giudizi "scarsa", "largamente migliorabile", "sufficiente", "buona" e "ottima" hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purchè compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

#### **Art. 8 – Valutazione finale**

1.La valutazione finale è effettuata entro il 28 del mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

2.La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

1.La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario Comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

**COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO**  
**Provincia di Pescara**

**Scheda di valutazione per l'assegnazione della Retribuzione di Risultato Segretario Comunale**

*Periodo* \_\_\_\_\_

*Segretario Comunale Dott.* \_\_\_\_\_

---

<b>Funzioni Soggette a Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo Attribuibile</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
1) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	30	
2) La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	30	
3) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	20	
4) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi	20	
<b>TOTALE</b>		

**Valutazione  
Finale**

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40 % della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60 % della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80 % della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90 % della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100 % della retribuzione

Il Sindaco

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to SIG. LAGATTA SALVATORE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA

---

**SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- venga posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e ivi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.
- venga comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Bussi Sul Tirino, li 02-12-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 2009 n. 69) e inviata ai Capigruppo Consiliari il 02-12-2015.

Bussi Sul Tirino, li 02-12-2015

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

F.to MELCHIORRE NADIA

---

Il sottoscritto Segretario Generale

**DICHIARA**

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23-11-2015 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Bussi Sul Tirino, li 23-11-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Bussi Sul Tirino, li 02-12-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DOTT. ERNESTO AMATO D'ANDREA