



# COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO

Provincia di Pescara

---

## UFFICIO FINANZIARIO

### COPIA DI DETERMINAZIONE

REGISTRO di SETTORE n.ro 82 del 14/05/2015

**OGGETTO :  
ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO**

---

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE adotta la seguente determinazione**

Richiamato il decreto del Sindaco di conferimento incarichi di responsabilità dei servizi dell'area finanziario – contabile n°14 del 23/09/2013;

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

*«Art. 5 – Responsabile del procedimento.*

*1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonchè, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

*2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*

*3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;*

*«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.*

*1. Il responsabile del procedimento:*

*a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;*

*b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*

*c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*

*d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai*

regolamenti;

*e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;*

Ritenuto necessario assegnare a dipendente addetto a questa unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Visto che la dipendente Sig.ra Martufi Veneri inquadrata nella categoria C, profilo professionale C 2 è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Viste le precedenti determinate n° 135/2008 e n° 34/2009 di attribuzione della responsabilità di procedimento ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali , e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

## DETERMINA

1) di assegnare alla dipendente Sig.ra Martufi Veneri Cat C2 la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	Descrizione dei procedimenti
	Predisposizione determine servizio finanziario. Registrazione impegni e liquidazione determine di tutti i servizi comunali e relativi mandati di pagamento. Reversali Split payment. Utilizzo completo di tutti gli applicativi gestionali in uso. Economato. Rendiconti agenti contabili e relativa trasmissione Corte dei Conti . predisposizione atti e documenti gettoni di presenza amministratori . Predisposizione documenti missioni dipendenti e amministratori. Conto annuale. Relazione al conto annuale. Sose. Piattaforma certificazione crediti e debiti. Tutti gli adempimenti connessi alle nuove norme sulla fatturazione elettronica e la certificazione dei debiti, dei pagamenti e dei tempi di pagamento fatture. Controllo fatture SDI - Avcp – Cig- Durc -Equitalia .Collaborazione con il responsabile del servizio finanziario per stipendi .

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL PROPONENTE  
MARTUFI VERNERI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to RAG. DELL'ISOLA ROSALIA

---

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Bussi Sul Tirino, lì 14-05-2015

IL RESPONSABILE  
F.to RAG. DELL'ISOLA ROSALIA

---

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante l'affissione all'albo pretorio on line nel sito web del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69)

Bussi Sul Tirino, lì 27-07-2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to MELCHIORRE NADIA

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Bussi Sul Tirino, lì 27-07-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. DELL'ISOLA ROSALIA

---