



COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO

Provincia di Pescara

UFFICIO TERRITORIALE PER LA RICOSTRUZIONE N.5

COPIA DI DETERMINAZIONE

REGISTRO di SETTORE n.ro 47 del 13/08/2015

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER ESIGENZE LEGATE ALL'ATTUAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO IN DOTAZIONE AGLI UFFICI TERRITORIALI PER LA RICOSTRUZIONE" E DELLA "CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELL'AUTOVETTURA IN USO ALL'UFFICIO TERRITORIALE PER LA RICOSTRUZIONE" - ANNO 2015 - C.I.G. Z6615B6F43

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ESIGENZE LEGATE ALL'ATTUAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO IN DOTAZIONE AGLI UFFICI TERRITORIALI PER LA RICOSTRUZIONE" E DELLA "CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELL'AUTOVETTURA IN USO ALL'UFFICIO TERRITORIALE PER LA RICOSTRUZIONE" – ANNO 2015 - C.I.G. Z6615B6F43

PREMESSO CHE:

- Con D.C.D. n. 131 del 29 giugno 2012, all'art. 4, comma 2, è stata affidata ai Comuni competenti (ricadenti all'interno delle aree omogenee), l'adozione di strumenti utili al corretto funzionamento degli Uffici Territoriali;
- i Comuni stessi hanno provveduto a sottoscrivere un regolamento di funzionamento approvato secondo le procedure di cui agli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000), precisando negli atti di convenzione sottoscritti, di demandare al suddetto regolamento ogni determinazione in merito agli oneri derivanti dalla corretta applicazione del D.lgs. 81/2008, dotazioni e spese di gestione a valere sulle risorse di cui all'art. 7 del Decreto del Commissario Delegato per la Ricostruzione n. 131 del 29 giugno 2012;
- nella fase di *start-up* degli Uffici Territoriali per la Ricostruzione, come evidenziato nelle varie riunioni del Coordinamento dei Sindaci, è emersa la possibilità di garantire una congrua copertura economica alle spese di funzionamento, utili a garantire il corretto avviamento degli Uffici, sprovvisti dei minimi strumenti necessari all'avvio delle attività istruttorie;
- con Verbale del Coordinamento dei Sindaci del 21 novembre 2013, è stata manifestata dagli stessi la necessità di far fronte al fabbisogno ordinario utile al corretto svolgimento delle attività istruttorie degli U.T.R. mediante ricorso ad eventuali disponibilità da parte dell'Ufficio Speciale, considerato che al

comma 3 dell'art. 67-ter del D.L. 83 del 2012 e ss.mm.ii., si attribuisce all'Ufficio Speciale per i Comuni del Cratere Sismico costituito dai Comuni interessati, con sede in Fossa (AQ), ai sensi dell'articolo 30, commi 3 e 4, del Testo Unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“il coordinamento degli otto uffici territoriali delle aree omogenee di cui all'O.P.C.M. 4013 del 23 marzo 2012”*;

- l'U.S.R.C. ha provveduto ad individuare una copertura finanziaria per gli oneri di gestione inerenti al funzionamento degli U.T.R., atteso l'obbligo di rendicontazione dell'U.S.R.C. medesimo alla Ragioneria Generale dello Stato delle somme spese, così come stabilito dal vigente quadro normativo;
- a seguito di ricognizione delle spese l'U.S.R.C. ha ritenuto di indire procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di 8 (otto) vetture operative senza conducente, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11, del D.lgs. 163/2006;
- tali spese verranno imputate, da parte dell'U.S.R.C., alla voce *“Riserva per ulteriori esigenze di carattere obbligatorio”* della delibera C.I.P.E. 135/2012 che dispone l'assegnazione e la ripartizione delle risorse di cui all'art. 14, comma 1, del D.L. n. 39/2009 e della Delibera C.I.P.E. n. 35/2009, per il funzionamento degli otto U.T.R., (voce che presenta un livello di genericità tale da comprendere tutti i casi atipici evidenziati dai Comuni del Cratere);
- l'Ufficio Speciale, come dallo stesso asserito all'interno del prot. 4794 del 05.08.2015, non è nella possibilità di procedere direttamente alle attività di gestione funzionale degli automezzi (rifornimento carburante ed eventuale via card per spostamenti su rete autostradale) essendo gli stessi decentrati sul territorio di pertinenza degli U.T.R., e che pertanto ogni procedimento amministrativo riguardante tali voci di spesa è demandato al Comune interessato, che procederà alla stipula di rapporti convenzionali con ciascun fornitore, anche al fine di garantire il giusto coinvolgimento con le funzioni proprie dell'Ente;
- agli oneri aggiuntivi, derivanti dalla gestione per l'utilizzo delle autovetture degli U.T.R., si provvederà a valere sulle disponibilità dell'Ufficio Speciale per il funzionamento degli U.T.R. previa rendicontazione delle spese sostenute;

VISTO:

- il prot. U.S.R.C. n. 1937 del 24.04.2014, acquisito con prot. Comune di Bussi sul Tirino n. 2712 del 28.04.2014, recante *“Modalità di rendicontazione delle spese di funzionamento degli Uffici Territoriali per la Ricostruzione”* dal quale, nelle premesse, si evince che *“con Verbale di Coordinamento dei Sindaci del 21 novembre 2013, è stata altresì manifestata dagli stessi la necessità di far fronte al fabbisogno ordinario utile al corretto svolgimento delle attività istruttorie degli U.T.R. mediante ricorso ad eventuali disponibilità da parte dell'Ufficio Speciale”*;

- il prot. U.S.R.C. n. 5586 del 25.11.2014, acquisito con prot. Comune di Bussi sul Tirino n. 7783 del 25.11.2014, recante *“Rendicontazione spese di funzionamento U.T.R. 5”* dal quale si evince che *“come stabilito nelle riunioni del Tavolo di Coordinamento, si è ritenuto che nell'esercizio delle funzioni di coordinamento, di cui all'art. 3 dell'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale, lo stesso possa contribuire al corretto svolgimento delle attività funzionali di gestione degli Uffici Territoriali destinando un budget di funzionamento di € 30.000,00 annui, ricomprendente tutte le tipologie di spesa necessarie ad una corretta gestione funzionale degli Uffici”*;

CONSIDERATO quindi che le somme, che saranno in seguito liquidate, saranno oggetto di uno specifico rendiconto annuale presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere per il rimborso ai sensi del Decreto Legge n. 83/2012 convertito in Legge 134/2012 del 07.08.2012, dell'O.P.C.M. n. 4013/2012 e del D.C.D. n. 131 del 29.06.2012;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione di G.M. n. 82 del 10/08/2015, recante *“PRESA D'ATTO “REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO IN DOTAZIONE AGLI UFFICI TERRITORIALI PER LA RICOSTRUZIONE E PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DELL'AUTOVETTURA IN USO ALL'UFFICIO TERRITORIALE PER LA RICOSTRUZIONE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI”* è stato ritenuto necessario:

- prendere atto del prot. 4793 del 05.08.2015 recante “Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli di servizio in dotazione agli Uffici Territoriali per la Ricostruzione” (redatto dall'U.S.R.C. – Servizio di mobilità);
- prendere atto del prot. 4794 del 05.08.2015 concernente la “Convenzione per l'assegnazione e gestione dell'autovettura in uso all'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione” (stipulata in data 04.08.2015, presso l'U.S.R.C. di Fossa (AQ), tra il Responsabile del Settore Affari Generali Funzionamento ed Assistenza Tecnica dell'U.S.R.C. dott. Antonello Cipollino ed il Responsabile dell'U.T.R. 5 Arch. Angelo Melchiorre);
- incaricare il Responsabile U.T.R. 5 di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti ritenuti opportuni per la piena attuazione dei citati “Regolamento” e “Convenzione” di cui ai prott. 4793 e 4794/2015;

CONSIDERATO che, pertanto, occorre procedere, per l'anno 2015, ad un impegno di spesa per le esigenze legate all'attuazione del “Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli di servizio in dotazione agli Uffici Territoriali per la Ricostruzione – prot. 4793/2015” e della “Convenzione per l'assegnazione e gestione dell'autovettura in uso all'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione – prot. 4794/2015” (rifornimento carburante, viacard, manutenzione, autolavaggio, ecc.);

RITENUTO di quantificare la spesa, per l'anno 2015, in relazione alle suddette esigenze, in € 1.500,00, fatte salve successive variazioni che si dovessero rivelare necessarie nel corso dell'anno;

VISTA la Determinazione U.T. n. 51 del 27.03.2015 recante “IMPEGNO DI SPESA TAMOIL per fornitura carburante anno 2015” dalla quale si evince:

- che in data 7/5/2012 è stato sottoscritto il contratto per l'adesione alla carta Mycard TAMOIL CORPORATE per la fornitura di carburanti di tutti i mezzi comunali;
- che trattasi di contratto pluriennale, revocabile in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta e che nel territorio è l'unico distributore disponibile;
- la disponibilità della tesoreria comunale BCC di Pratola Peligna all' anticipo delle somme dovute per l'utilizzo della mycard;
- autorizza l'Ufficio Finanziario a regolarizzare la spesa anticipata dalla B.C.C. successivamente alla presentazione delle fatture a documentazione giustificativa di spesa;

VISTO il prot. 4825 del 06.08.2015, con il quale è stata richiesta la carta aggiuntiva “Mycard Tamoil Corporate” per l'autovettura attualmente in dotazione all'U.T.R. 5 (Opel Corsa targata EZ946FC);

VISTI:

- il Decreto del Sindaco di Bussi sul Tirino n. 3029 del 17.05.2013 di conferimento dell'incarico di responsabilità dell'U.T.R. 5, in favore dell'Arch. Angelo Melchiorre;
- - il Decreto del Sindaco n. 3 del 27.01.2014;
- il prot. Comune di Bussi sul Tirino n. 3249 del 22.05.2015 relativo alla “Trasmissione verbale Comitato dell'Area Omogenea 5 – riunione del 21.05.2015”, di nomina del sostituto temporaneo del Responsabile U.T.R. 5 Arch. Angelo Melchiorre;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/6/2015;
- il prot.4560 del 22.07.2015, trasmesso dal Responsabile dei Sindaci A.O. 5 Lanfranco Chiola, recante “Comunicazione ripresa servizio presso l'U.T.R. 5 Responsabile Arch. Angelo Melchiorre”;
- il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/00;
- lo Statuto del Comune di Bussi sul Tirino;
- il vigente Regolamento per lavori, beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 17 del 30.05.2012;

- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Bilancio 2015, che prevede la sufficiente disponibilità per la spesa;
- i pareri di regolarità tecnica, procedurale e contabile espressi ai sensi degli artt. 49, 151 comma 4 ed art. 183 comma 9;

DETERMI NA

1. di impegnare, per l'anno 2015, per le esigenze legate all'attuazione del “Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli di servizio in dotazione agli Uffici Territoriali per la Ricostruzione – prot.4793/2015” e della “Convenzione per l'assegnazione e gestione dell'autovettura in uso all'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione – prot. 4794/2015” (rifornimento carburante, viacard, manutenzione, autolavaggio, ecc.) - la somma di €1.500,00 - C.I.G. Z6615B6F43;

2. di impegnare la suddetta somma sul pertinente capitolo, afferente l'U.T.R. 5, del corrente bilancio 2015, che presenta la sufficiente disponibilità;

3. che le somme sopra anticipate saranno oggetto di uno specifico rendiconto annuale presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere per il rimborso ai sensi del Decreto Legge n. 83/2012 convertito in Legge 134/2012 del 07.08.2012, dell'O.P.C.M. n.4013/2012 e del D.C.D. n. 131 del 29.06.2012.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

IL PROPONENTE
F.to ARCH. MELCHIORRE ANGELO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. MELCHIORRE ANGELO

SERVIZI FINANZIARI:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Bussi Sul Tirino, lì 13-08-2015

IL RESPONSABILE
F.to RAG. DELL'ISOLA ROSALIA

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante l'affissione all'albo pretorio on line nel sito web del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69)

Bussi Sul Tirino, lì 16-09-2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to MELCHIORRE NADIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Bussi Sul Tirino, lì 16-09-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CICIONI MAURIZIO
